



چک لیست مدارک مورد نیاز برای ویزای کانادا

- 1) اصل پاسپورت متقاضی با حداقل شش ماه اعتبار به انضمام کلیه‌ی پاسپورت‌های قدیمی که در آنها ویزا درج شده است؛
- 2) یک قطعه عکس جدید 4.5×3.5 رنگی با زمینه سفید؛
- 3) ترجمه‌ی شناسنامه و کارت ملی؛
- 4) برای افراد متاهل، ترجمه‌ی سند ازدواج به همراه ترجمه شناسنامه همسر و فرزندان نیاز است؛
- 5) ترجمه‌ی گواهی اشتغال به تحصیل در صورت همراهی فرزندان؛
- 6) تکمیل فرم اطلاعات فردی و خانوادگی برای هر یک از متقاضیان به صورت جداگانه؛
- 7) مدارک مالی، شامل نامه‌ی تمکن بانک به زبان انگلیسی و مهور به مهر امور بین‌الملل بانک به همراه گردش چهار ماهه‌ی حساب که نشان دهنده‌ی میزان درآمد ماهیانه‌ی متقاضی باشد. در صورتی که گواهی سپرده‌ی بلندمدت، گواهی خرید سهام یا اوراق بهادار، سند اتومبیل، و اجاره‌نامه دارید نیز ارائه دهید (مدت اعتبار نامه‌ی تمکن مالی و ریز پرینت 4 ماه آخر یک ماه است)؛
- 8) ترجمه‌ی اسناد ملکی.
- 9) مدارک شغلی برای کارمندان: گواهی اشتغال به کار به زبان انگلیسی روی سربرگ شرکت (با ذکر تاریخ شروع به کار، عنوان شغلی و درآمد سالیانه، نام مدیر یا سوپروایزر، و مدت زمان موافقت شده با مرخصی با ذکر سفر به کانادا)، ترجمه‌ی فیش حقوقی دو ماه آخر، (ترجمه‌ی لیست بیمه‌ی دو ماه آخر در صورت صلاح دید کارشناسان مجموعه پارسیک)، و ترجمه‌ی حکم کارگزینی؛



کارفرمایان: ترجمه‌ی «آگهی تأسیس»، «آگهی تغییرات»، و «آگهی تصمیمات» شرکت در روزنامه‌ی رسمی، ترجمه‌ی لیست بیمه و فیش حقوقی 2 ماه آخر کارمندان، ترجمه‌ی آخرین لیست مالیاتی پرداخت شده، نامه‌ی تمکن بانک شرکت، و ریز پرینت 4 ماه آخر به لاتین؛

تجار: ترجمه‌ی کارت بازرگانی، گواهی اتاق بازرگانی، ترجمه‌ی آخرین لیست مالیاتی پرداخت شده، ترجمه‌ی لیست پرداخت بیمه؛

پزشکان: ترجمه‌ی پروانه‌ی دائم طبابت، کارت نظام پزشکی، ترجمه‌ی پروانه‌ی مطب، ترجمه‌ی آخرین لیست مالیاتی پرداخت شده، و ترجمه‌ی لیست پرداخت بیمه؛

مهندسان: ترجمه‌ی پروانه‌ی نظام مهندسی یا جواز ساخت؛

کارخانه‌داران و صاحبان مشاغل آزاد: ترجمه‌ی پروانه‌ی بهره‌برداری، ترجمه‌ی جواز کسب، ترجمه‌ی آخرین لیست مالیاتی پرداخت شده، و ترجمه‌ی لیست پرداخت بیمه؛

بازنشستگان: ترجمه‌ی حکم بازنشستگی و ترجمه‌ی فیش حقوقی دو ماه آخر بازنشستگی (در صورت افزایش حقوق، ترجمه‌ی حکم افزایش حقوق بازنشستگی ارائه شود)؛

10) دعوت‌نامه، شامل مشخصات کامل دعوت‌کننده و متقاضی، نسبت، دلیل سفر متقاضی، آدرس و تلفن، مدت زمان اقامت، و هر گونه موارد مرتبط دیگر (دعوت‌نامه پس از تنظیم باید به مهر و امضای دفتر ثبت افزایش حقوق، ترجمه‌ی حکم افزایش حقوق بازنشستگی ارائه شود)؛

(Notary Public) برسد؛

مدارک فرد دعوت‌کننده: ارائه‌ی کارت شهروندی (Canadian Citizenship Card)، پاسپورت کانادایی، شناسنامه‌ی کانادایی (Canadian Birth Certificate)، یا کارت اقامت (PR CARD) از سوی فرد دعوت‌کننده الزامی است. همچنین، سایر مدارک فرد دعوت‌کننده، شامل گواهی اشتغال به کار،



نامه‌ی بانک، برگه‌های مالیاتی (Notice of Assessment) و فرم‌های T4 یا T1 تاثیر بسیار زیادی روی نتیجه‌ی درخواست ویزای فرد دعوت‌شونده دارند؛

در صورت نداشتن دعوت‌نامه، ارائه‌ی رزرو هتل و شرح برنامه‌ی سفر به همراه رزرو بلیط رفت و برگشت کانادا الزامی‌ست؛

11) ترجمه‌ی رضایت‌نامه‌ی محضری برای همراهی فرزندان که بدون یکی از والدین قصد مسافرت دارند. رضایت‌نامه باید از سوی کسی باشد که آنها را همراهی نمی‌کند.

12) در صورت ارسال دعوت‌نامه از طرف اقوام درجه یک، ترجمه شناسنامه فرد دعوت‌کننده و دعوت‌شونده الزامیست

13) گواهی عدم سوء پیشینه

14) مدارک مربوط به معافیت و یا پایان خدمت سربازی